

Isabelle DUFOURNET  
143 route de Crenant – Les Ollières  
74370 FILLIERE

51 ans  
2 enfants

Tél. : 06 12 88 60 81

Mail : dufournet.isabelle@orange.fr

## COMPTABLE - ASSISTANTE PAIES 30 ans d'expérience

### Expériences Professionnelles

- ◆ **SARL DC NETTOYAGE** (janvier 2011 à décembre 2020)
  - Comptable unique (comptabilité jusqu'au bilan)
  - Déclarations fiscales et sociales
  - Gestion du personnel, des salaires (logiciel Ciel – Sage)
- ◆ **Régie des Eaux de la Fillière** (mars 2008 à décembre 2010)
  - Gestion du personnel, des salaires et des charges sociales (logiciel Magnus)
  - Gestion de la facturation et des encaissements (logiciel Egée)
  - Régisseur d'avance
- ◆ **Groupe Pierre et Vacances Service des Ressources Humaines** (février 2000 à janvier 2006)
  - Gestion du personnel des résidences de tourisme
  - Etablissement des contrats de travail
  - Gestion de la paie (environs 400 paies mensuelles)
  - Déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles (DADS)
- ◆ **SA SALOMON** (septembre 99 à janvier 2000)
  - Service comptabilité fournisseurs
- ◆ **CREDIT IMMOBILIER** (juin 99 à août 99)
  - Tenue de la comptabilité des agences immobilières du groupe
  - Etats des rapprochements bancaires
  - Déclarations fiscales
- ◆ **SA TECMA** (février 99 à juin 99)
  - Tenue de la comptabilité
  - Etablissement des déclarations fiscales et sociales
  - Etablissement des salaires (20 salariés)
- ◆ **ECOGER Société d'Expertise Comptable** (avril 92 à décembre 98)
  - Gestion d'un portefeuille clients, comprenant :**
  - Tenue des comptabilités jusqu'au bilan
  - Etablissement des déclarations fiscales et sociales
  - Etablissement de 300 fiches de paie par mois
- ◆ **SARL GOLDREAM** (septembre 89 à mars 92)
  - Comptabilité jusqu'au bilan
  - Salaires et déclarations sociales
  - Gestion des commandes - Vente sur foires expositions (salon des Ateliers d'Arts - PARIS)

### Formations

1989 - **BAC Professionnel** *Bureautique option Comptabilité et Gestion Administrative*

1987 - **BEP Agent des Services Administratifs et Informatique**  
- **CAP de Comptabilité**